

INDEX

- 3** **Contacts, adresses et horaire**
- 4** **Le Fonds Casse-Noisette pour enfants**
 - **4** **Suivi des ventes**
 - **4** **Versement des redevances**
- 5** **Kiosques**
 - **5** **Inclusions / Exclusions**
 - **5** **Assurance**
 - **6** **Aménagement**
 - **6** **Présence**
 - **7** **Éclairage**
 - **7** **Nettoyage**
 - **7** **Entreposage**
- 8** **Services additionnels; téléphonie, ligne pour terminal bancaire, Internet**
- 9** **Vente des produits**
- 10** **Montage**
- 11** **Démontage**
- 12** **Matériel promotionnel des Grands Ballets**

ANNEXES

- Annexe 1** **Plan avec kiosques numérotés et liste des exposants**
- Annexe 2** **Dimensions des kiosques**
- Annexe 3** **Stationnement du Palais des congrès**

INFORMATIONS PRATIQUES

CONTACTS

Coordination durant le Marché
C 514 692-8681

Laura Corriveau
Coordonnatrice du Marché Casse-Noisette,
événements et bénévoles
C 514-606-7753 en tout temps
lcorriveau@grandsballets.com

Elise Charbonneau
Directrice du développement,
financement et événements
C 514-208-3731
echarbonneau@grandsballets.com

HORAIRE DU MARCHÉ

Montage

Mardi 26 novembre 12 h à 19 h
Mercredi 27 novembre 10 h à 19 h

Ouverture au public

Du 28 novembre au 8 décembre 2019

Marché

Du lundi au mercredi 11 h à 18 h
Jeudi et vendredi 11 h à 20 h
Samedi et dimanche 11 h à 18 h

Démontage

Dimanche 8 décembre 18 h à 22 h

Accès quotidien à votre kiosque et à votre espace d'entreposage

Accès à votre kiosque sur présentation de votre cocarde seulement

1 heure avant l'ouverture, 30 min après la fermeture et pendant les heures d'ouverture du Marché

ADRESSES

Marché Casse-Noisette

Galleries du Palais des congrès de Montréal
1001, place Jean-Paul-Riopelle
Montréal (QC) H2Z 1H2
T 514-871-8122

info@congresmtl.com

www.congresmtl.com

 Metro Place-d'Armes

Livraison

À compter du mardi 26 novembre, 12 h

Horaire et détails en page 10

Palais des congrès de Montréal
Quai de réception
163, rue Saint-Antoine Ouest
Montréal (QC) H2Z 1X8

LE FONDS CASSE-NOISETTE POUR ENFANTS

Grâce à votre participation au Marché Casse-Noisette, vous contribuez au Fonds Casse-Noisette des Grands Ballets. Nous vous en remercions chaleureusement. Depuis 22 ans, ce fonds permet une immersion complète dans l'univers du spectacle en offrant :

- une représentation gratuite de *Casse-Noisette* à 2800 enfants malades et de milieux défavorisés
- des ateliers éducatifs autour de la thématique du ballet pour 1500 d'entre eux
- un soutien à la restauration annuelle des décors et costumes du spectacle, qui tient l'affiche depuis 56 ans !

SUIVI DES VENTES

Notre entente avec vous repose sur le respect et la confiance. Nous vous demandons de déclarer vos ventes en remplissant les formulaires de déclarations à déposer, aux 3 jours, dans la boîte prévue à cet effet. Vous trouverez ces formulaires dans la *Pochette de l'exposant* qui vous sera remise au début du marché. **Il est donc important de noter le montant total de vos ventes quotidiennement.**

PÉNALITÉ : Tout défaut de nous fournir ces déclarations entraîne une **pénalité de 50 \$ par jour de retard**. Si, exceptionnellement, vous prévoyez un retard, veuillez prendre entente avec la coordonnatrice des Grands Ballets sur place. **Si vous omettez de nous remettre vos déclarations pour la durée du marché, nous nous verrons dans l'obligation de vous facturer une redevance totale minimale de 1 100 \$ plus taxes (soit 100 \$ par jour, plus taxes).** Toute fraude, fausse déclaration ou mauvaise créance peut entraîner votre exclusion des futures éditions du MCN.

La redevance de 10% versée au Fonds Casse-Noisette pour enfants s'applique sur vos ventes nettes, soit avant les taxes. Nous ajoutons les taxes sur la somme de vos redevances, lors de la facturation. Puisque votre contribution est une condition de participation au Marché Casse-Noisette, nous ne pouvons émettre de reçu de charité. Cependant, nous vous enverrons une facture de redevances avec taxes, pour que vous puissiez la comptabiliser dans vos frais de compagnie ou de marketing.

VERSEMENT DES REDEVANCES

Nous vous enverrons une facture pour la totalité des redevances à verser aux Grands Ballets Canadiens de Montréal, dans les jours suivant la fermeture du marché. Afin d'éviter toute erreur, **veuillez NE PAS envoyer un chèque avant d'avoir reçu votre facture avec le montant définitif de la redevance.** Vous pourrez payer votre redevance par carte de crédit, par chèque ou encore par transfert bancaire en prenant arrangement auprès du promoteur.

Merci de nous faire parvenir votre paiement **avant le 30 janvier 2020.**
Après cette date, une pénalité de 100 \$ par mois de retard sera appliquée.

KIOSQUES

LA LOCATION DE VOTRE KIOSQUE COMPREND :

- **La structure de base du kiosque** en panneaux en bois décorée de guirlandes, boules et lumières de Noël sur la façade avant extérieure
- **L'enseigne** avec impression, par Les Grands Ballets, de votre logo noir et blanc
- **L'éclairage de base**, soit des spots de 40 watts encastrés sur la devanture intérieure du kiosque;
 - Kiosque 10' x 10' : 2 spots
 - Kiosque 10' x 10' de coin : 4 spots
 - Kiosque 10' x 20' : 4 spots
 - Kiosque 10' x 20' de coin : 6 spots
 - Kiosque 10' x 30' : 6 spots
 - Kiosque 10' x 30' de coin : 8 spots
- **Une prise électrique** à trois branchements (capacité maximale totale : 1500 watts / 15 ampères)
- **Les frais d'électricité** (ne dépassant pas 1500 watts/15 ampères)
- **Quatre (4) cocardes** au nom de votre compagnie pour vous et votre personnel, donnant accès au MCN et à l'entrepôt.

LA LOCATION DU KIOSQUE **NE COMPREND PAS** :

- **Le mobilier intérieur** (tablette, présentoir, table, chaise, poubelle, etc.),
- **Un espace d'entreposage 5' x 10'** (nombre limité.) Réservez avant le 28 septembre au coût de 15 \$.
- **De terminal à carte de crédit/débit**
- **Le nettoyage de l'intérieur du kiosque**
- **L'éclairage** autre que mentionné dans les inclusions
- **Le service de télécommunication ou d'Internet**
- **De séparateur dans le cas d'un kiosque partagé**
- **De place de stationnement**

Pour réserver votre service Internet et autres services supplémentaires, réservez directement sur le portail du Palais des congrès : <https://congresmtl.com/portail-client/>. Réservez tôt, car le Palais des congrès augmente ses tarifs à compter du 13 novembre 2019.

ASSURANCE

Veillez noter que le site du MCN sera verrouillé en dehors des heures d'ouverture au public. Les exposants qui le souhaitent peuvent donc laisser leurs produits dans leur kiosque en dehors des heures d'ouverture. Il est toutefois conseillé aux exposants détenant des produits de valeur de se munir d'un coffre de sécurité.

Il est recommandé que l'exposant soit muni d'une **assurance vol**, d'une **assurance de responsabilité civile** ainsi que d'une **assurance multirisque** couvrant les dommages matériels. L'exposant devra faire une réclamation avec son assureur personnel si un bris ou un vol avait lieu lors du Marché.

Les Grands Ballets ne sont pas responsables des vols ou pertes d'objets personnels.

AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR ET UTILISATION DU KIOSQUE

Tout exposant est responsable de l'aménagement intérieur de son kiosque (ameublement, décoration intérieure et présentation des produits). Les parois des kiosques doivent demeurer **intactes**. Vous ne pouvez donc **pas visser, clouer, poser de velcro ou utiliser toute autre méthode qui les endommagerait** pour fixer des éléments à la structure du kiosque. **En cas de non-respect** de cette clause, **une pénalité de 250 \$** pourrait vous être facturée après inspection du kiosque lors du démontage. Cette somme serait ajoutée à votre facture de redevances, preuve photo à l'appui.

Il est interdit de suspendre quoi que ce soit au plafond du Palais des congrès. Tous les éléments de décoration doivent être autoportants. L'utilisation de pinces est acceptée.

Le plancher de la galerie commerciale est en **granit poreux**. Si vous souhaitez installer un tapis, veuillez noter que seuls les kiosques 10' x 10' ne comprennent pas de colonnes. Tous les autres kiosques ont une ou plusieurs colonnes de 2' x 2'. Consultez l'annexe 2 pour obtenir les dimensions des kiosques. **Des frais de nettoyage seront facturés pour tout dommage au plancher du Palais des congrès.**

Pour des raisons de sécurité, vous devez laisser les allées de circulation libres en tout temps et **vos installations ne doivent en aucun cas dépasser les limites intérieures de votre kiosque**. Le promoteur veillera au bon respect de cette règle.

Vous devez décorer l'intérieur de votre kiosque pour le rendre festif et accueillant. Afin de maintenir l'image de qualité associée au MCN, **le promoteur se réserve un droit de regard sur l'aménagement des kiosques**. Il se réserve aussi le droit de faire retirer toute décoration ne respectant pas les standards esthétiques du MCN.

Certaines activités peuvent être gênantes pour vos voisins; musique, installations bruyantes, lumières clignotantes, vaporisation de parfums, etc. Celles-ci doivent donc être préalablement autorisées par le promoteur et toutes doivent se passer à l'intérieur de votre kiosque.

PRÉSENCE DANS LE KIOSQUE

Vous êtes tenu d'assurer une **permanence dans votre kiosque et de le garder ouvert pendant toutes les heures d'ouverture du MCN**. Consultez l'horaire du MCN en page 3.

PÉNALITÉ : Une amende de 100 \$ par jour d'absence vous sera facturée en guise de redevance.

Nous offrons un service de «pauses rapides». Si vous êtes seul dans votre kiosque, et que vous devez vous absenter, adressez-vous à la coordonnatrice du Marché Casse-Noisette pour obtenir les services d'un bénévole qui assurera une présence devant votre kiosque pour un maximum de dix (10) minutes. Cette personne ne fera aucune vente, son rôle se limitant à faire patienter vos clients et à promouvoir le Marché Casse-Noisette.

Les Grands Ballets déclinent toutes responsabilités découlant de votre absence.

Vous ne pouvez pas sous-louer votre kiosque.

ÉCLAIRAGE

Les frais d'électricité sont inclus dans le tarif de location du kiosque (maximum 15 ampères).

En plus de l'éclairage général du Palais des congrès (fluorescents au plafond), un **éclairage de base** constitué de spots encastrés est installé sur la devanture intérieure de chaque kiosque. Il est toutefois vivement recommandé de se munir d'un éclairage complémentaire.

Chaque kiosque est équipé d'une prise électrique de 1500 watts (15 ampères) avec trois branchements pour ajouter de l'éclairage. Assurez-vous d'éviter toute surcharge pouvant entraîner une coupure de courant. Vous en seriez tenu responsable et seriez facturé en conséquence. Si vous pensez avoir des besoins additionnels (que vous n'auriez pas mentionnés sur la fiche technique que vous nous avez remise), veuillez en faire part à Laura Corriveau IMMÉDIATEMENT : 514-849-8681 poste 285, lcorriveau@grandsballets.com

NETTOYAGE DES KIOSQUES

Vous êtes responsable du nettoyage de l'intérieur de votre kiosque. Après la fermeture quotidienne du MCN, veuillez sortir votre poubelle dans l'allée de circulation devant votre kiosque, pour qu'elle soit vidée.

Il est possible de réserver un service de nettoyage de kiosque sur le **Portail du Palais des congrès – Manutentions & Entretien ménager** <https://congresmtl.com/portail-client/>

Les exposants qui font des dégustations dans leur kiosque doivent impérativement en protéger le plancher. Si votre plancher n'est pas entretenu convenablement, les frais de nettoyage vous seront facturés. Nous vous suggérons fortement d'apporter vos produits nettoyants et un balai.

ZONE D'ENTREPOSAGE

Les appareils de levage comme des transpalettes sont autorisés ainsi que des chariots élévateurs dans cet espace. Il est aussi possible d'utiliser les chariots bleus du Palais des congrès, diables et autres chariots de base.

L'espace d'entreposage est **partagé par tous les exposants qui en ont fait la réservation.**

L'espace d'entreposage est accessible du mardi 26 novembre dès midi (jour du début du montage) au dimanche 8 décembre à 22 h (soir du démontage).

Cet espace est exclusivement destiné à l'entreposage des produits destinés à la vente. Il est strictement défendu par le service des incendies de la Ville de Montréal, de laisser des boîtes vides dans votre espace. Un autre espace est prévu à cet effet; veuillez demander des autocollants à la coordonnatrice du Marché Casse-Noisette sur place pour identifier vos boîtes et les déposer devant votre table au besoin. Le personnel du Palais les ramassera et vous les rendra le jour du démontage. Ces boîtes ne sont pas accessibles durant l'événement.

PRÉVENTION INCENDIE

L'exposant est responsable de l'application des normes de sécurité incendie du Palais des congrès, conformes à la réglementation du Service de sécurité incendie de Montréal (SSIM).

IDENTIFICATION DES EXPOSANTS

Vos employés et vous devrez porter en tout temps vos cocardes pour vous déplacer entre l'entrepôt et le MCN, pour accéder aux lieux en périodes de montage et de démontage ou en dehors des heures d'ouverture au public.

Lors d'un changement de personnel, vous pouvez déposer vos cocardes dans la boîte à lettres destinée aux exposants dans le kiosque des Grands Ballets ou les remettre à une coordonnatrice des Grands Ballets sur place. Elles seront disponibles le lendemain à la table d'accueil. **Un seul ensemble de quatre (4) cocardes vous est réservé pour toute la durée de l'événement.**

SERVICE TÉLÉPHONIQUE ET LIGNE POUR TERMINAL BANCAIRE

Il est possible d'obtenir un accès à un service téléphonique ou une ligne pour les terminaux bancaires via le **Portail Palais des congrès – Télécommunications** : <https://congresmtl.com/portail-client/>

INTERNET

À NOTER : Si vous utilisez un service semblable à «Square», nous vous conseillons d'augmenter votre forfait avec votre fournisseur, pour la durée de l'événement et d'utiliser vos données (LTE, 3G, etc.).

Les visiteurs et participants aux événements du Palais profitent d'une **connexion sans fil gratuite** dans la galerie marchande du Palais seulement. **Ce service n'est pas fiable pour des transactions de vente de façon continue.** Pour profiter tout de même de ce service, recherchez « Free zone gratuite Palais » dans la liste des réseaux disponibles à partir de votre appareil mobile.

Vous pouvez vous procurer un accès Wi-Fi assuré et personnel (coûts en sus), via le **Portail Palais des congrès – Télécommunications**. Ce forfait est pour 1 seul appareil et est non-transférable. Vous recevrez un code d'accès commercial.

VENTE, DÉGUSTATIONS ET ÉCHANTILLONS

VENTE DE PRODUITS

Vous êtes libre d'établir vos prix de vente et de les changer au cours de l'événement, mais ils doivent être affichés en tout temps. Malgré ce qui précède, vous devez offrir les produits qui respectent l'utilisation, la qualité et l'échelle de prix qui ont permis votre participation au MCN.

Vous ne pouvez pas vendre ou offrir de produits, distribuer de cartes d'affaires, de matériel promotionnel, avoir une mascotte ou tenir quelle qu'activité que ce soit à l'extérieur de votre kiosque.

Vente de produits alimentaires et alcoolisés

À l'exception des produits offerts en dégustations et en échantillons, tout aliment doit être vendu emballé pour être consommé à l'extérieur des Galeries du Palais.

EXCLUSIVITÉ

Aucune exclusivité n'est garantie et par conséquent plusieurs types d'un même produit peuvent se retrouver au Marché Casse-Noisette.

Nonobstant ce qui précède, par souci de diversité, le promoteur désire varier les propositions et se réserve le droit de refuser une candidature pour cette raison.

DÉGUSTATIONS ET ÉCHANTILLONS

Vous pouvez offrir des dégustations et distribuer des échantillons (60 ml ou bouchées) des produits que vous vendez dans votre kiosque. Nous vous recommandons d'offrir ces dégustations et échantillons gratuitement. Dans le cas contraire, vous devrez inclure le montant que représentent ces ventes dans le total de vos revenus quotidiens, soumis à la redevance de 10%.

Veillez noter que les partenaires et commanditaires du MCN ont la possibilité d'offrir sur place des dégustations, des échantillons et des cartes cadeaux pour leurs produits.

10^e édition

Quelques danseurs des Grands Ballets se joindront à la célébration de la 10^e édition du Marché Casse-Noisette. Ils seront attendus le jeudi de 17h00 à 19h00 et le samedi 30 novembre de 12h00 à 14h00 pour une séance de signature et de prises de photos avec le public dans l'Avenue Jura. Vous êtes les bienvenus à venir les rencontrer.

Nous aurons un événement Facebook à la fin de mois d'octobre sur la page des Grands Ballets, que vous pourrez partager sur vos réseaux sociaux afin d'inviter vos clients et amis. Le mot clic de l'événement est #marchecassenoisette

MONTAGE

HORAIRE DE MONTAGE

- mardi 26 novembre de **12 h à 19 h**
- mercredi 27 novembre de **10 h à 19 h**

ADRESSE DE LIVRAISON

Les **livraisons** et le **transport de matériel** (pendant le montage et durant toute la durée du MCN), devront se faire par le quai de réception situé au 163, rue Saint-Antoine Ouest H2Z 1X8. Seul le matériel pouvant être transporté à la main pourra être livré par les entrées régulières du Palais des congrès.

Aucune livraison ou entreposage ne sera accepté avant le mardi 26 novembre 2019, 12 h.

DÉROULEMENT

À votre arrivée au Palais des congrès par le quai de réception, vous serez accueilli par un membre du personnel des Grands Ballets, qui notera votre présence et vous indiquera comment vous rendre à l'accueil du MCN.

À l'accueil, vous recevrez votre pochette de l'exposant et vos quatre (4) cocardes. On vous indiquera où se trouve votre kiosque et, si vous en avez fait la réservation, où se trouve votre espace d'entreposage.

Vous trouverez votre kiosque monté, avec son éclairage encastré, son enseigne, sa prise électrique de base (1500 watts / 15 ampères) et sa décoration extérieure. Les services additionnels que vous aurez commandés via le portail du Palais des congrès, auront également été installés.

Vous disposerez de 30 minutes pour décharger votre véhicule.

Vous êtes responsable de la manutention de vos produits partout dans le Palais et de l'aménagement intérieur de votre kiosque. Si vous partagez votre kiosque, nous vous recommandons vivement d'être présent en même temps que votre colocataire et d'organiser votre kiosque conjointement.

Nous vous recommandons aussi d'apporter vos produits nettoyants, votre poubelle, un escabeau, un balai et autre équipement d'entretien et de montage. **Aucun escabeau, outil, produit nettoyant n'est disponible pour les exposants, vous devez apporter votre propre équipement.**

DÉMONTAGE

DIMANCHE 8 DÉCEMBRE DE 18 H À 22 H

Vous devez attendre l'annonce par le promoteur de la fermeture du MCN pour démonter votre kiosque. **Il est formellement interdit de commencer le démontage de votre kiosque avant la fermeture du MCN au public.**

Vous êtes responsable du démontage de l'intérieur de votre kiosque. Seule la structure de base du kiosque (comprenant les panneaux, l'éclairage encastré, l'enseigne et la décoration extérieure) est démontée par le promoteur.

Votre démontage doit être complété au plus tard le dimanche 8 décembre à 22 h (incluant l'intérieur du kiosque ET l'espace d'entreposage). Le promoteur n'est responsable d'aucun équipement laissé par l'exposant après 22 h.

Nous vous conseillons de commencer le démontage de votre espace d'entreposage dès le samedi 7 décembre. Veuillez noter que le quai de réception ne sera pas accessible le dimanche 8 décembre entre 15 h et 18 h. Vous y aurez ensuite accès, sur présentation du bon de sortie remis uniquement une fois votre démontage terminé.

DÉROULEMENT

- **18 h** **Après la sortie des derniers visiteurs**
 - **Complétez votre dernier formulaire de déclaration de ventes et remettez-le à un membre de l'équipe des Grands Ballet (à l'entrée centrale du Marché)**
 - Vous pouvez débiter le démontage de l'intérieur de votre kiosque
 - Retour des boîtes vides que vous avez étiquetées au montage seront retournées à votre kiosque
 - **Chariots bleus** disponibles. **Nous vous demandons de faire toutes vos boîtes avant de vous procurer un chariot.**

- **19 h** **Fermeture de l'électricité dans les kiosques**

À compter de 19 h, seul l'éclairage du Palais des congrès fonctionnera
Assurez-vous d'avoir débranché ou éteint tous vos appareils

- **22 h** **Fin du démontage pour les exposants**

Les Grands Ballets ne sont pas responsables des marchandises laissées dans les kiosques, l'entrepôt ou ailleurs après 22 h

 - Un membre des Grands Ballets vous accompagnera à votre kiosque pour vérifier son état. Le cas échéant, il prendra en photo le kiosque s'il y a des dommages constatés. En échange, vous recevrez votre **bon de sortie**.
 - Une fois la totalité de votre matériel acheminé au débarcadère, remettez votre bon de sortie signé au responsable du quai de réception. Ce dernier vous donnera un **laissez-passer** vous permettant de stationner votre véhicule dans un espace libre aux quais. **L'accès aux quais est interdit aux véhicules sans laissez-passer. Comme le quai d'accès risque d'être gestionné, nous vous demandons de respecter les consignes.**

MATÉRIEL PROMOTIONNEL DES GRANDS BALLETS

PHOTOS ET IMAGES

Toutes les photos et images créées pour le Marché Casse-Noisette sont la propriété des Grands Ballets et doivent être accompagnées du crédit photographique et de la mention «Grands Ballets» ou «Marché Casse-Noisette», lorsque partagées via votre site web, vos réseaux sociaux ou ailleurs.

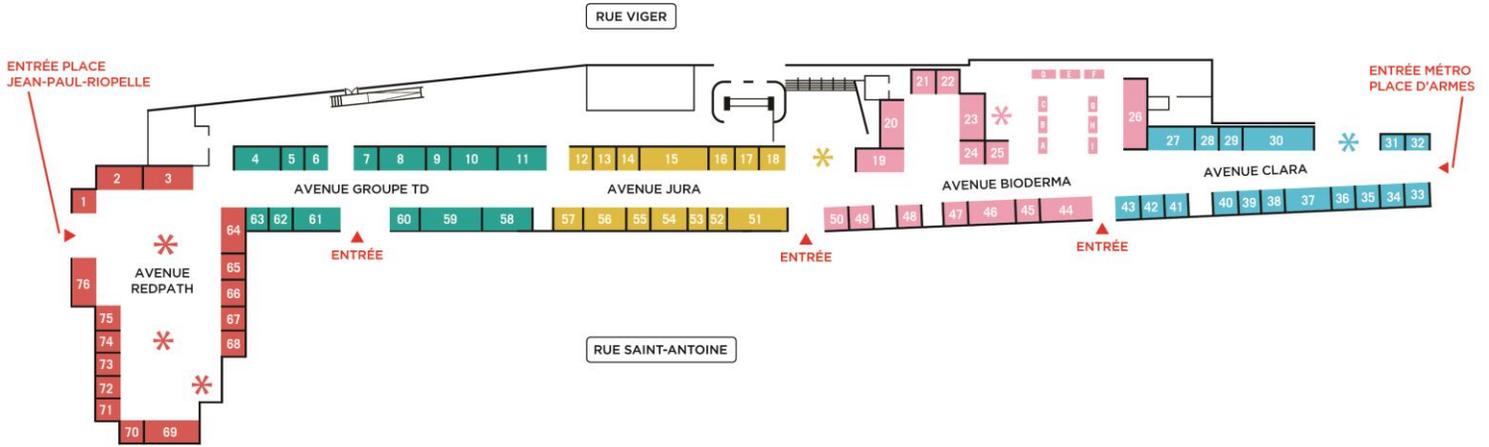
En aucun cas, le matériel promotionnel ou des photos des personnages de *Casse-Noisette* ne peuvent apparaître sur du matériel de vente, être utilisé pour représenter un produit ou être intégré à un montage publicitaire ou promotionnel sans l'approbation écrite des Grands Ballets.

EMBALLAGE CADEAU

Les Grands Ballets vendent dans leur kiosque le sac officiel du Marché Casse-Noisette (3 \$) et des ensembles d'emballage dont les profits sont versés directement au Fonds Casse-Noisette pour enfants.



*Voilà ! Vous êtes prêt pour le marché !
Nous vous remercions de votre participation et vous souhaitons un
agréable Marché Casse-Noisette*



AVENUE



- 1 Virgin Mady
- 2 Gonthier Atelier / La Fibre et moi
- 3 Cassis Monna et Filles / La Nougaterie
- 64 Cosmitty Canada
- 65 Beignes d'antan
- 66 Domaine Labranche
- 67 Zoé & Lulu
- 68 3/4 oz
- 69 Abaka / Eco Loco
- 70 Cidrerie du Minot
- 71 Clémelle Homme
- 72 Kemmi Collection / Omy Laboratoires
- 73 Marius et Fanny
- 74 BepOp popcorn / Ô terroir de l'étang
- 75 Prysm
- 76 Confiturerie Tigidou
- * Les Fermes Lufa
- * Redpath
- * Touché

AVENUE



- 4 Princesse et Dragon / Épices Kanel
- 5 Brace! Essence
- 6 Choco-Mango
- 7 Arelaine
- 8 JaCaRou Puzzles
- 9 Kraywoods
- 10 Gibou / Horace Jewelry
- 11 Super Dips
- 58 Amber / Savon Simple
- 59 blanc par rouge
- 60 Zorah
- 61 L'art des artisans
- 62 Awaysa
- 63 C. Hamel

AVENUE



- 12 Moonglow Jewelry
- 13 Veni Elam photography
- 14 Domaine Kildare
- 15 Abelha et Aristée / Laila's Art Shop / Épices du Guerrier
- 16 Gestion R.A.C
- 17 Au Savon de Marseille
- 18 La Maison Gourmande
- 51 Eternelle
- 52 Chikiboom / SMT Collection
- 53 Mini-Cycle
- 54 Ferme Les Canardises
- 55 Vaile sur toi
- 56 Nov MTL
- 57 Kahena
- * Jura

AVENUE



- 19 Bioderma / Esthederm
- 20 Allia design & cultures
- 21 Les produits Diamancel
- 22 Ciao Angel Bijoux / Rose de Mai
- 23 Le Troupeau béni
- 24 La confiserie Candylabs
- 25 Miel Nature
- 26 Boutique Virevolte
- 44 Les Grands Ballets
- 45 Erablière Bo-Sirop
- 47 Papaterie Flowerink
- 48 Beblue Bijoux et accessoires
- 49 Sof's Design
- 50 Chocolaterie DouceSoeur
- * Costco

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| A Chocolats chauds SÖK | F Créations Lucie Joicoeur |
| B JcupBijoux | G Savonnerie M'onga |
| C Chaussures Zallerina | H Les Charlatans |
| D Tonic MTL | I A.R.Z. Steel |
| E U-Main | J Roi Bonbon |

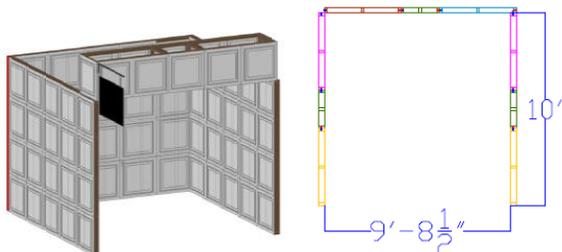
AVENUE



- 27 Crazy Lily Bijoux / Les mains sucrées
- 28 PLB Design
- 29 Les thés Floraltea
- 30 Solution Idéale
- 31 Aromas Natureles
- 32 Lost and Faune
- 33 Rawesome
- 34 Origine
- 35 Nordora
- 36 Brownstone Playhouse
- 37 Bijoutia par Claudia / La Lichée
- 38 Toqué et Tablier
- 39 Folie Douce Entreprise / Leonce
- 40 Mathilde C
- 41 Coo-Men / Les produits de beauté Simkha
- 42 Bijoux Sandrine Devost
- 43 Souris Verte / Les TrOnches
- * Terry's Orange

RAPPEL DES DIMENSIONS DE KIOSQUES

Les plans au sol détaillés sont disponibles sur demande.



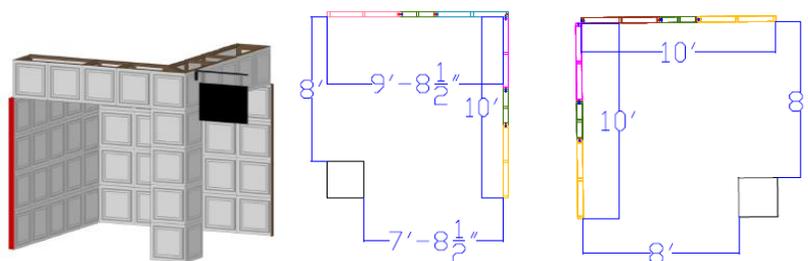
10X10 :

Hauteur des murs : 8'

Épaisseur des murs : 3,5''

Profondeur exacte au sol : 10'

Largeur intérieure exacte au sol : 9' 8,5''



10X10 coin:

Hauteur des murs : 8'

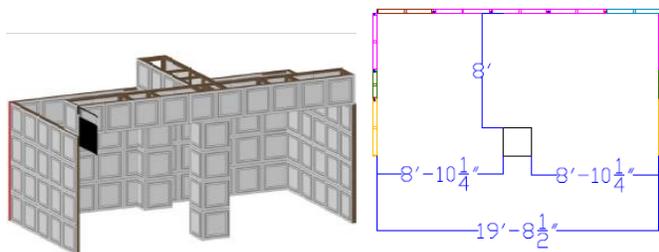
Épaisseur des murs : 3,5''

Profondeur exacte au sol : 8' à partir de la colonne

1 colonne de 2' x 2'

Largeur intérieure, coin gauche : 7' 8,5'' au coin

Largeur intérieure, coin droit : 8' au coin



10 X 20 :

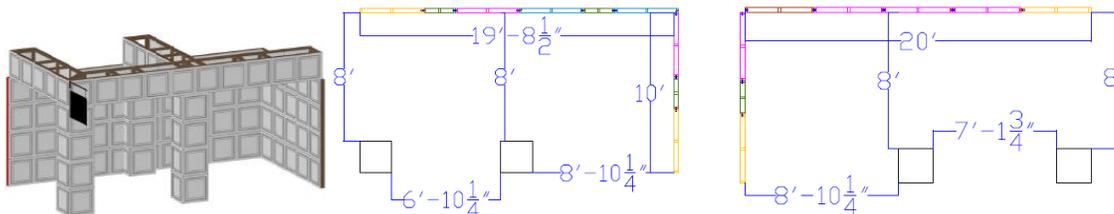
Hauteur des murs : 8'

Épaisseur des murs : 3,5''

Profondeur exacte au sol : 8' à partir de la colonne

1 colonne à l'intérieur du kiosque : 2' x 2'

La colonne est centrée à 8' 10,25'' de chaque mur



10 X 20 coin :

Hauteur des murs : 8'

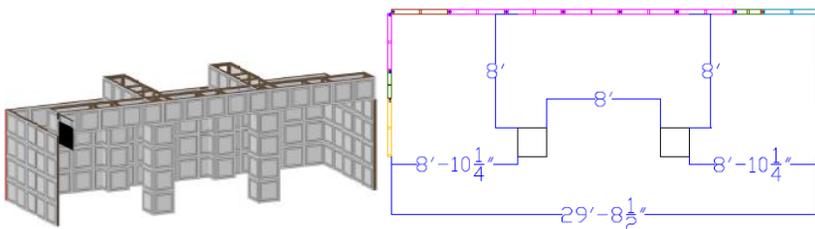
Épaisseur des murs : 3,5''

Profondeur exacte au sol : 8' à partir de la colonne

2 colonnes à l'intérieur du kiosque : 2' x 2'

Largeur intérieure, coin gauche : 6' 10,25'' coin / 8' 10,25'' mur droit

Largeur intérieure, coin droit : 8' 10,25'' mur gauche / 7' 1,75'' coin



10 X 30 :

Hauteur des murs : 8'

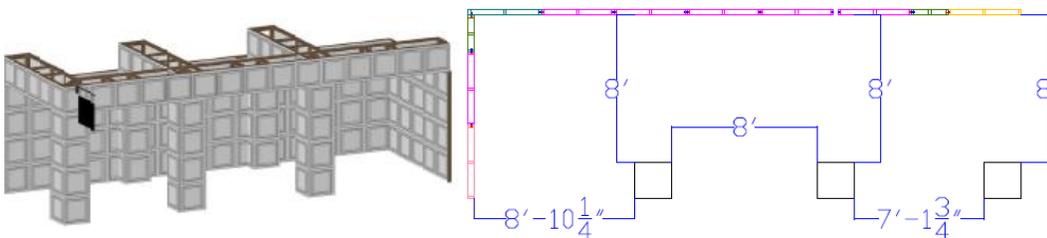
Épaisseur des murs : 3,5''

Profondeur exacte au sol : 8' à partir des colonnes

2 colonnes à l'intérieur du kiosque : 2' x 2' chacune

Largeur intérieur, sections gauche et droite: 8' 10,25''

Largeur intérieur, section du centre: 8'



10 X 30 coin :

Hauteur des murs : 8'

Épaisseur des murs : 3,5''

Profondeur exacte au sol : 8' à partir de la colonne

3 colonnes à l'intérieur du kiosque : 2' x 2' chacune

Largeur intérieure, section gauche : 8' 10,25'' /section centre : 8' / section coin 7' 1,75''

STATIONNEMENT

Stationnement Viger du Palais des congrès

1025, rue Chenneville, accessible par l'avenue Viger

Hauteur libre : 1,8 m (5 pi 11 po)

400 places

- 21,50 \$ Durée maximale de 12 heures
- 26,00 \$ Pour une durée entre 12 et 24 heures
- 24,00 \$ Tarif fixe à l'entrée lors des événements
- **265,00 \$ Tarif mensuel***

Stationnement du Quartier International de Montréal

249, rue Saint-Antoine Ouest

Hauteur libre: 2 m (6 pi 7 po)

1 200 places

- 20,00 \$ Durée maximale de 12 heures
- 25,00 \$ Pour une durée entre 12 et 24 heures
- 24,00 \$ Tarif fixe à l'entrée lors des événements

Modes de paiement acceptés : argent comptant, VISA, Mastercard

Toutes les taxes applicables sont incluses.

Tous les prix sont en dollars canadiens et peuvent être modifiés sans préavis.

À l'exception du forfait mensuel, UNE SEULE ENTRÉE est permise pour le prix mentionné